

Parents must access **Aeries Parent Portal** - this is the only way to complete Online Registration.



Once you start, make sure you have selected your student and the correct school is reflected.



**For Spanish** - at the top of the sign-in page, next to "Language" select **Spanish**

There are **8** sections to the registration process. Please review all the information carefully, make any necessary changes and answer questions.



You can save your registration progress, but it **must be completed and submitted by August 2**

**You must complete a registration for each individual student**



You will not be able to look at any student information in the portal until the online registration is completed.

To change your address, you are required to upload 2 proofs of residency under the "**Document Request**" tab. The school will review and approve or contact you if additional information is required.

Carefully read and review: **CUHSD Student Handbook & CUHSD Annual Notifications.**



**ACKNOWLEDGE** once read and reviewed.

**You do not have to sign any documents**

When you reach "**Final Data Confirmation**" you **MUST** click "**Finish and Submit**" at the bottom of the page to complete the Parent Data Confirmation Process



If you are experiencing homelessness or are in transitional housing please contact the **Family Resource Center** (760 ) 336-4422

**Please contact your child's school if you need further assistance**

School Office Hours: 8:00 am - 3:00 pm - Closed 12:00 - 1:00 PM



Los padres deben acceder al Portal de Aeries Para Padres de Aeries; esta es la única forma de completar el registro en línea.



Una vez que comience, asegúrese de haber seleccionado a su estudiante y que se refleje la escuela correcta.



**Para Español:** en la parte superior de la página de inicio de sesión, junto a "Language", seleccione **Spanish**

Hay **8** secciones en el proceso de registro. Revise toda la información, realice los cambios necesarios y responda preguntas.



Puede guardar el progreso de su registro, pero debe completarlo y enviarlo antes del **2 de agosto**.

**Debe completar un registro para cada estudiante individual.**



No podrá ver la información del estudiante en el portal hasta que se complete el registro en línea.

Para cambiar su domicilio, debe incluir **2 pruebas de residencia** bajo "Documentos de Solicitud". La escuela lo revisará y aprobará o se comunicará con usted si se requiere información adicional.

Lea y revise atentamente: **Manual de Estudiante de CUHSD & Notificaciones Anuales de CUHSD**



**RECONOCER** una vez leído y revisado.

**No es necesario que firme ningún documento**

Cuando llegue a "Confirmación de datos finales" **DEBE** hacer clic "Terminar y enviar" en la parte inferior de la página para completar el proceso de confirmación de datos de los padres



Si se encuentra sin hogar o se encuentra en una vivienda de transición, comuníquese con el Centro de Recursos Familiares (760) 336-4422

**Por favor comuníquese con la escuela de su hijo(a) si necesita más ayuda.**

Horario de oficina de la escuela: 8:00 am - 3:00 pm - Cerrado 12:00 - 1:00 pm

